

Praktisk information:

Forløbet koordineres af Personaleafdelingen/HR.

Datoer:

Kursusdag* (med overnatning):

23. november 2016 kl. 9.00-22.00 (sted meddeles senere)

Ledelse i praksis – obligatorisk modul på Akademiuddannelse i ledelse**

24. nov., 8. dec.2016, og 9. jan., 24. jan., 2. feb. og 15. feb. 2017

Eksamen d. 28. feb. og 1. marts 2017

Estimeret forberedelse: Pensum på 300 sider.

Forandringsledelse – valgfag på Diplomuddannelse i ledelse**

5. apr., 19. apr., 3. maj og 17. maj 2017

Eksamen d. 12. og 13. juni 2017

Estimeret forberedelse: Pensum på 600 sider.

Tilskud til finansiering:

Det er muligt at opnå finansieringstilskud på op til 80 % fra Den Kommunale Kompetencefond.

Læs mere på: <http://www.denkommunalekompetencefond.dk/>

* Dagen er særlig tilkøbt af din virksomhed uafhængigt af andre uddannelsesforløb.

** Udbudt under Lov om åben uddannelse af Erhvervsakademi Sjælland



Fra medarbejder til leder

Før-leder uddannelse for medarbejdere med lederpotentiale

Et samarbejde mellem Center for Diplomalidelse, EASJ, Køge Handelsskole og kommunerne: Næstved, Roskilde, Stevn, Køge og Solrød.

Uddannelsen:

”Fra medarbejder til leder” er et ledertalent-udviklingsforløb for medarbejdere, der har talent for og lyst til ledelse.

Formålet med uddannelsesforløbet er:

- At spotte og udvikle ledertalenter
- At ruste til lederopgaven
- At afklare eventuelt ønske om lederstilling
- At understøtte kommunens Employer Branding

Uddannelsen indeholder to dele:

Første del: ”Ledelse i praksis”.

Denne del er praksisorienteret, trænende og afklarende, og fokuserer på ledelsesopgaven og lederrollen. Den giver grundlæggende viden om god ledelse og sætter fokus på faglig og personlig ledervedvikling.

Deltageren får redskaber til at arbejde med sin personlige ledertil,

effektiv kommunikation, konflikt håndtering, strategisk ledelse, motivation, læring og udvikling. Forløbet giver særlig indblik i de psykologiske aspekter af lederskab. Afsluttes med mundtlig eksamen.

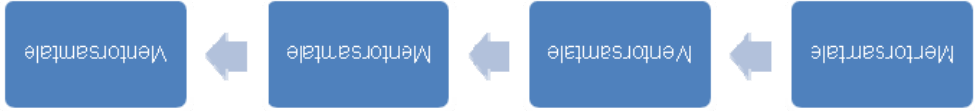
Anden del: ”Forandringsledelse”.

Denne del giver deltageren indsigt i og forståelse for forandringer og forandringsprocesser. Forskellige teoretiske tilgange og metoder til forandringsledelse behandles, og deltagerne får redskaber til blandt andet håndtering af modstand mod forandring.

Deltageren får indføring i lederskabets muligheder for planlægning, tilrettelæggelse, styring og evaluering af forandringer. Der bliver undervist i forandringslederskabets rolle og mulige dilemmaer i forhold til valg af forandringsstrategi. Desuden behandles problemstillinger vedrørende forskellige kulturers og værdiers indflydelse på forandringerne. Afsluttes med mundtlig eksamen.

Uddannelsens tre spor

Organisatorisk spor



Tværgangsspor



Individuelt spor



November 2016 – Juni 2017

Mentor:

Deltagerne finder som udgangspunkt selv sin mentor blandt chefer og ledere i egen kommune.

Coaching:

Personaleafdelingen tilbyder coaching til deltagere.

Kriterier for deltagelse:

Kursset retter sig mod medarbejdere som:

- Har ledertalent
- Har udviklingspotentiale
- Kan bidrage til arbejdspladsens positive udvikling
- Kan omsætte deres nye viden og bruge den