

FACILITERINGSUDDANNELSE

– facilitering af møder, der skaber værdi og mening

Grib dirigentstokken og få mere ud af dine møder. Lær hvordan du styrer modstand og stopper vedkommende, der har sadlet kæphesten og rider ud af sidesporet.

Center for Diplomledelse tilbyder 'Facilitering af møder' på diplomniveau.

Vi træner facilitatorens rolle i rugbrødsmødet – hvordan du holder kursen og får mødedeltagere involveret og engageret i at skabe de ønskede resultater.

Vi træner metoder til at få mødedeltagere til at tænke og arbejde parallelt.

Vi træner og reflekterer over den særlige position facilitatoren er i, hvor man styrer på rammerne og ikke på indholdet.

Vi sætter teori på, som bygger på baggrundsforståelse – og for at øge dine valgmuligheder i mødesituationer, så du ved hvornår du skal ændre kursen fra fast mødeledelse til en mere dynamisk kanalisering af deltagerens energi.

Vi veksler mellem teori, træning og refleksion – samt øver os 'hjemme' på jobbet.

Du får indblik i dine største udfordringer under møder, og får værktøjer til at stå stærkere i din rolle som mødeleder og facilitator.

Undervisningen

Undervisningen foregår over 4 dage plus 1 workshopdag med forberedelse til eksamen.

Diplomniveau

Et særligt tilrettelagt og tonet forløb på 5 ECTS, der består af valgmodulet Ledelse og facilitering på Diplomuddannelsen i Offentlig Ledelse



Opstart to gange årligt

Næste opstart er 9. oktober 2024 med undervisningsdage: 9/10, 23/10, 30/10, 7/11. Workshopdag 14/11 og mundtlig eksamen den 2/12.

Aftenhold med undervisning fra 15.00-20.30

Dag 1:

Omhandler hvordan du faciliterer 'rugbrødsmødet', så det skaber værdi og mening.

Dag 2:

Vi sætter fokus på den systemiske og anerkendende teori samt spørgsmålstyperne; sprogets og kommunikationens vigtighed og betydning i coaching og facilitering.

Dag 3:

Vi træner netværk og videndeling og afprøver nye måder at netværke og videndele på.

Dag 4:

Dagen omhandler forandringer i organisationer, og hvad de betyder for facilitering og facilitator samt skabe paralleltænkning så alle følges ad i mødets forskellige faser.

Dag 5:

Workshopdag med forberedelse til eksamen

Al undervisning og eksamen afholdes på Center for Diplomledelse, Campusbuen 21, 4600 Køge.

Pris: Kr. 8.000,- (momsfritaget) Let forplejning er inkluderet

www.centerfordiplomledelse.dk

Undervisere

Underviserne har flere års erfaring med mødeledelse:
Tim Christensen - Ib Ravn - Klaus Bakdal m.fl.

Yderligere info

Kontakt studieleder på Center for Diplomledelse
Tim Christensen på tlf. 40107401.

Tilmelding

Skriv til studieseekretær Mette Grasberger,
info@centerfordiplomledelse.dk

